



早いもので今期も残すところ10日程となりました。スタートは決して好調ではありませんでしたが、徐々に調子を取り戻してきたところであります。最後まで協調性を持って取り組んでまいりましょう。

昨年同様、設立記念式典が開催できなかったため、6月30日の夕礼では永年勤続者の表彰も併せて行う予定です。更には社内で最も貢献年数の長い社長が、社長としての役目を終える節目の日でもあります。夕礼を午後5時から開始しますので、お間違いの無いよう宜しくお願い致します。

6月5日、知的資産プロジェクトの第10回目の研修が行われ、お陰様で全日程が無事終了しました。コロナ禍、そして休日開催にも関わらず快くご協力いただいた参加者の皆様とご家族の方々に感謝申し上げます。

本研修の集大成となる報告書の完成まではあと少しです。引き続き最後まで宜しくお願い致します。

イベント情報



社内

6月30日 15:10～棚卸
17:00～夕礼

7月22日 海の日

7月23日 スポーツの日

オリンピック開会式

社長交代

6月30日 現社長退任
7月1日 新社長就任

十和田中職場体験(1名)

7月8日 9:00～15:00

7月 July						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	★9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

7/22, 7/23 : 稼働日

□印: お休み ★印: 給料日

居心地の良い職場づくり

職場コミュニケーションのメリット

- ・業務がスムーズに進む
- ・新しいアイデアが出る
- ・お互いの信頼関係が強まり、メンタルが安定する
- ・本来の力が発揮されて、生産性・業績が向上する
- ・職場への安心感が高まり離職者が減る

コミュニケーションの第一歩 「あいさつをする」

相手を承認し、尊敬や親愛の気持ちを示すもの。

表情や挨拶の姿勢で伝わり方が変わりますよ！

GOOD	◎顔を上げる ◎明るい表情 ◎言葉はハッキリ
BAD	×相手を見ない ×暗い顔 ×言葉が聞き取れない

家庭内で・・・「行ってきます」「気を付けて」「おかえり」「いただきます」「おやすみ」

外出先で・・・「こんにちは」「ありがとうございます」「お願いします」



挨拶はコミュニケーションをとる上で最低限のステップであり、人として必要なマナー。

人との交流が難しい今だからこそ、最低限のマナーは磨いておきたいですね！